



CITTÀ DI IMOLA

AVVISO PUBBLICO

per la presentazione della domanda di contributo per l'acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico 2017/18, a favore degli studenti frequentanti le scuole secondarie di I e II grado

Premesso che la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con propria deliberazione n. 1210 del 2/8/2017 ha approvato i criteri e le modalità riguardanti la concessione dei contributi per l'acquisto dei libri di testo per gli studenti delle scuole secondarie di I e II grado della Regione, per l'a.s. 2017/2018, si rende noto quanto segue:

1. DESTINATARI DEI CONTRIBUTI

Per l'anno scolastico 2017/2018 sono destinatari del contributo per l'acquisto dei libri di testo gli studenti delle **scuole secondarie di primo e secondo grado** dell'Emilia Romagna appartenenti a famiglie che presentino un **valore ISEE 2017, in corso di validità, inferiore o uguale a € 10.632,94** e presentino domanda nei tempi e con le modalità di cui al successivo punto 2.

Come previsto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1210 del 2/08/2017 competente all'erogazione del beneficio per gli studenti residenti in Emilia Romagna è il **Comune di residenza dello studente**, salvo i casi sottoriportati:

a) in caso di **studenti residenti in Imola e frequentanti scuole localizzate in altra Regione** gli stessi possono richiedere il beneficio al Comune di Imola *oppure*, solo qualora la Regione in cui si trova la scuola applichi il criterio della frequenza, possono richiedere il beneficio al Comune in cui si trova la scuola frequentata. In ogni caso il contributo delle due Regioni non può essere cumulato.

b) in caso di **studenti non residenti in Emilia-Romagna ma frequentanti una scuola nel Comune di Imola**:

-se la Regione in cui risiedono applica il criterio della frequenza, competente all'erogazione del beneficio è il Comune di Imola.

- se la Regione in cui risiedono applica il criterio della residenza, occorre rivolgersi al Comune di residenza.

c) **al fine di garantire la piena fruizione del diritto allo studio, gli studenti immigrati privi di residenza si considerano residenti nel Comune in cui sono domiciliati.**

Qualora lo studente sia ripetente e si iscriva allo stesso istituto scolastico e/o allo stesso indirizzo di studi, può richiedere il beneficio solo se riferito all'acquisto di libri di testo diversi dall'anno precedente o di libri di testo per i quali non abbia richiesto gli anni precedenti il contributo.

2. TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

Le famiglie potranno presentare domanda **dal 4 settembre 2017 ed entro le ore 18.00 del 23 ottobre 2017 ESCLUSIVAMENTE ON LINE** collegandosi al link: <https://scuola.er-go.it/> ove, nella pagina di primo accesso, sarà disponibile una guida alla compilazione.

Per presentare la domanda on line l'utente può essere assistito gratuitamente dai Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.) convenzionati con ER.GO, il cui elenco verrà pubblicato sul sito <http://scuola.regione.emilia-romagna.it>

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata da uno dei genitori o da chi rappresenta il minore o dallo studente se maggiorenne, nel rispetto delle indicazioni del presente avviso. Nel caso in cui la domanda sia presentata da tutore o curatore del minore, il Comune può richiedere la documentazione comprovante lo stato del dichiarante.

Il Comune di Imola, ai sensi del DPCM 320/99 così come integrato dai DPCM 226/00 e 211/06, si avvarrà della collaborazione delle scuole nella fase di raccolta delle domande.

La documentazione di spesa relativa all'acquisto dei libri di testo NON deve essere allegata alla domanda, ma deve essere conservata per 5 anni (dalla data di ricevimento del pagamento del contributo). La spesa dovrà essere attestata da documentazione fiscale (scontrino, fattura, ricevuta fiscale).

3. DICHIARAZIONE ISEE

Il valore ISEE Indicatore della Situazione Economica Equivalente viene determinato, ai sensi del DPCM 159/13, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) il cui modello tipo e le relative istruzioni per la compilazione sono contenute nell'allegato A al DM 7 novembre 2014, pubblicato sulla G.U. – serie generale - n. 267 del 17 novembre 2014 –supplemento ord. n. 87, Decreti Ministeriali nn. 363 del 29 dicembre 2015, 146 dell'1 giugno 2016 e 138 del 13 aprile 2017.

Il D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 affianca all'ISEE ordinario o standard ulteriori ISEE da utilizzarsi per la richiesta di alcune tipologie di prestazioni ed in presenza di determinate caratteristiche del nucleo familiare, in particolare per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni in presenza di genitori non conviventi (art. 7). L'ISEE ordinario inoltre può essere sostituito dall'ISEE Corrente (con validità due mesi) calcolato in seguito a significative variazioni reddituali conseguenti a variazioni della situazione lavorativa di almeno un componente del nucleo (art. 9).

La dichiarazione I.S.E.E si compila gratuitamente in qualsiasi Centro di Assistenza Fiscale. In alternativa ci si può rivolgere a professionisti autorizzati o si può compilare personalmente on-line, previa autenticazione al sito dell'INPS. Il richiedente dovrà indicare nel modulo di domanda solo il protocollo INPS.

Qualora non sia ancora disponibile l'attestazione relativa all'ISEE, può essere presentata la domanda di contributo per i libri di testo, indicando i dati di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU (protocollo mittente) solo dal 18 ottobre 2017 alle ore 18.00 del 23 ottobre 2017.

4. IMPORTO DEL CONTRIBUTO E MODALITA' DI EROGAZIONE

L'importo massimo del contributo erogabile a ciascun studente è determinato dal costo della dotazione dei testi della classe frequentata, così come previsto dalla nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Prot. 5371 del 16/05/2017 e ai sensi del Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 781/2013.

Terminate le verifiche effettuate dalle scuole e l'istruttoria che compete ai Comuni/Unioni, la Regione determinerà a consuntivo, sulla base del numero complessivo delle domande ammissibili e delle risorse disponibili, la percentuale dell'importo del contributo da erogare alle famiglie in proporzione alla spesa sostenuta per l'acquisto dei libri.

La Regione approverà pertanto il piano regionale di riparto delle risorse tra i Comuni/Unioni che conterrà le assegnazioni definite in proporzione ai singoli fabbisogni comunali.

Il Comune erogherà le risorse disponibili agli aventi diritto a seguito dell'assegnazione delle risorse da parte della Regione.

5. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE

Il Comune che eroga il beneficio è tenuto a svolgere la funzione di controllo sulle domande presentate dai beneficiari, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 e secondo le specifiche procedure e modalità stabilite nei propri regolamenti.

Il Comune di Imola provvederà pertanto a controllare un campione non inferiore al 15% delle domande ammesse, con possibilità di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati.

In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta, dichiarazioni non veritiere o documentazione incompleta o fiscalmente non idonea il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto alla restituzione di quanto l'ente avesse eventualmente già erogato. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

6. RECAPITI PER INFORMAZIONI ED ASSISTENZA TECNICA

Per informazioni di carattere generale è disponibile il Numero verde **800955157** (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e lunedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30) e la mail: formaz@regione.emilia-romagna.it.

Per assistenza tecnica all'applicativo: Help desk Tecnico di ER.GO **051/0510168** (lunedì e mercoledì dalle ore 10 alle 13 e il giovedì dalle 14,30 alle 16,30) mail: dirittostudioscuole@er-go.it

Il referente del Comune di Imola per informazioni sulle posizioni/domande dei richiedenti il beneficio è la dott.ssa Rita Albonetti contattabile ai seguenti recapiti:
e-mail dirittostudio@comune.imola.bo.it - tel. 0542- 602181

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Licia Martini, Responsabile del Servizio Diritto allo Studio del Comune di Imola.

Imola, 24/08/2017

Dirigente Area Servizi al Cittadino
F.to Anna Giordano